Algemene voorwaarden voor consultancy diensten

Van de besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid Omniprofs B.V. (KvK 92255159) en alle aan haar gelieerde entiteiten, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, Omniprofs Consultancy BV, Energyprofs BV, Leanprofs BV, Heatprofs Consultancy BV, Blueprofs BV en Securityprofs BV, hierna te noemen: "OMNIPROFS". Statutair gevestigd te Herveld aan de Tielsestraat 136.

20261001-V1.2-OMNIPROFS

Definities

Opdracht

Een opdracht tot het leveren van diensten die wordt beschreven in een opdrachtomschrijving.

Opdrachtgever

De natuurlijke of rechtspersoon die zich door diensten van OMNIPROFS voorziet van de uitvoering van een opdracht door(een) professional(s).

OMNIPROFS

OMNIPROFS BV en de aan OMNIPROFS BV gelieerde dochterondernemingen, waaronder begrepen Energyprofs BV, Leanprofs BV, Blueprofs BV Heatprofs Consultancy BV en Securityprofs BV, maar niet beperkt tot OMNIPROFS.

Professional

Degene die, al dan niet uit hoofde van een arbeidsovereenkomst met OMNIPROFS, in opdracht van OMNIPROFS diensten bij of ten behoeve van opdrachtgever uitvoert.

Artikel 1 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle inzetten, offertes van-, opdrachten aan en overeenkomsten met OMNIPROFS en haar opdrachtgever.

Artikel 2 Offertes en totstandkoming van de opdracht

1. Alle door OMNIPROFS verstrekte offertes en daarin vermelde prijzen en condities worden steeds geheel vrijblijvend gedaan en hebben, tenzij anders wordt vermeld, een maximale geldigheid van vier weken.
2. Opdrachten komen in ieder geval tot stand op het moment dat een professional van OMNIPROFS feitelijk een aanvang neemt met de uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 3 Looptijd en beëindiging van de opdracht

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege op het moment dat de overeengekomen tijd verstrijkt, wanneer een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet of na het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling.
2. Als de duur van een opdracht afhankelijk is gesteld van een toekomstige gebeurtenis of het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling, is geen tussentijdse opzegging mogelijk.
3. Tussentijdse opzegging van een opdracht voor bepaalde tijd is uitsluitend mogelijk als dat schriftelijk tussen partijen is overeengekomen, en met inachtneming van een opzegtermijn van in ieder geval één kalendermaand. De opzegging dient te geschieden tegen het einde van de maand schriftelijk of per mail aan info@OMNIPROFS.nl.
4. Als en nadat in het kader van een opdracht voor bepaalde tijd een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet, een bepaalde overeengekomen doelstelling is bereikt of na het moment dat de overeengekomen tijd van de opdracht is verstreken, de opdracht stilzwijgend wordt voortgezet, wordt de opdracht met ten minste een maand ofwel de in de opdrachtbevestiging vermelde verlengperiode voortgezet.
5. Indien opdrachtgever de opdracht met de professional na de overeengekomen tijd wil verlengen, dient hij dit minimaal zes weken voor einde van de overeenkomst te bevestigen aan OMNIPROFS.
6. OMNIPROFS behoudt zich het recht voor om een professional op een opdracht te vervangen.
7. Opdrachten tussen OMNIPROFS en opdrachtgever kunnen worden ontbonden zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist op het tijdstip waarop:

- Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
- Opdrachtgever voorlopige surseance van betaling aanvraagt;
- Opdrachtgever door beslaglegging op de eigendommen van opdrachtgever, onder curatele stelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of delen daarvan verliest;
- Naar het oordeel van OMNIPROFS inning van bestaande of toekomstige vorderingen niet zeker gesteld kan worden;
- Opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enige verplichting die voortvloeit uit de opdracht en/of deze algemene voorwaarden. Als in geval van een overeenkomst voor bepaalde tijd, ontbonden wordt vanwege voornoemde redenen heeft OMNIPROFS onverkort recht op de overeengekomen vergoeding voor de resterende looptijd van de overeenkomst en ongeacht of zij kosten heeft bespaard door de ontbinding of anderszins.

Artikel 4 Uitvoering van de opdracht

1. OMNIPROFS zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. OMNIPROFS is echter niet verantwoordelijk voor informatie en gegevens die door opdrachtgever in het kader van de opdracht worden verstrekt.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft OMNIPROFS het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De keuze van de professional die de werkzaamheden in het kader van de opdracht verricht, vindt plaats in nauw overleg tussen OMNIPROFS en de opdrachtgever. OMNIPROFS behoudt zich het recht voor te allen tijde een reeds voorgedragen professional terug te trekken of te vervangen door een andere professional.
4. Het is opdrachtgever niet toegestaan om de Professional instructies te geven over de uitvoering van de opdracht. Leiding en toezicht ligt altijd bij de Leidinggevende van Omniprofs.
5. Professional is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever of derde. Opdrachtgever en/of derde kunnen wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.

Artikel 5 Werktijden, vakantie, e.d.

1. De professional van OMNIPROFS zal zich houden aan de bij Opdrachtgever gebruikelijk zijnde werktijden.
2. De professional zal werken overeenkomstig de bij OMNIPROFS c.q. de bij Opdrachtgever geldende richtlijnen en de bij zijn werkplek van toepassing zijnde huisregels.
3. Eventueel door de professional op te nemen vakantiedagen zullen mede met de opdrachtgever worden afgestemd.

Artikel 6 Veiligheid en aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever is gehouden de werkzaamheden te laten verrichten met inachtneming van hetgeen bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet is gesteld.
2. Opdrachtgever is gehouden zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig zijn om te voorkomen dat de professional in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt en is bekend met de verplichting ex artikel 7:658 lid 1 BW.
3. Opdrachtgever vrijwaart OMNIPROFS tegen eventuele aanspraken van een professional op grond van artikel 7:658 BW dan wel enige andere rechtsgrond zover de aanspraken zien op werkomstandigheden bij de opdrachtgever.
4. Opdrachtgever vrijwaart OMNIPROFS tegen alle eventuele aanspraken van een professional in verband met schade die deze lijdt doordat een aan de professional toebehorende zaak is beschadigd of teniet is gegaan bij de uitvoering van de werkzaamheden voor opdrachtgever.

Artikel 7 Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld.

Artikel 8 Intellectuele en industriële eigendom

1. OMNIPROFS zal op verzoek van opdrachtgever, en slechts zover mogelijk, zich inspannen om te bewerkstelligen c.q. te bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden, waaronder onder meer begrepen verslagen, rapporten, begrotingen, tekeningen, schetsen, bestekken en andere bescheiden; modellen en computerbestanden die de professional in het kader van de opdracht heeft vervaardigd, toekomen respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan opdrachtgever.
2. OMNIPROFS behoudt zich het recht voor om alle haar ter beschikking gestelde zaken in het kader van de opdracht onder zich te houden totdat de opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst alsmede alle vorderingen van OMNIPROFS wegens niet nakoming van de

overeenkomst door de opdrachtgever volledig heeft voldaan.

3. Onverminderd het bepaalde in artikel 8.1 van deze voorwaarden behoudt OMNIPROFS zich de rechten en bevoegdheden voor, die haar toekomen op grond van de Auteurswet. Alle door OMNIPROFS verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, werkwijzen, (model) contracten en andere geestesproducten van OMNIPROFS en dat in de ruimste zin des woords, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de wederpartij en mogen niet door hem, al dan niet door inschakeling van derden, zonder voorafgaande toestemming van OMNIPROFS worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht.

Artikel 9. Overmacht

1. OMNIPROFS is niet gehouden tot de uitvoering van de overeenkomst en gerechtigd zich ter zake op overmacht te beroepen wanneer de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd of bemoeilijkt door omstandigheden die redelijkerwijze buiten haar wil liggen. Onder overmacht worden mede, maar niet uitsluitend, begrepen ziekte van de professional (-s) die de werkzaamheden in het kader van de opdracht verricht of zou gaan verrichten en zover deze redelijkerwijs niet te vervangen is door andere, op dat moment beschikbare, professionals van OMNIPROFS.

2. Ingeval van overmacht aan de zijde van OMNIPROFS worden haar verplichtingen opgeschort. Indien de overmacht langer duurt dan 3 (drie) maanden zijn zowel OMNIPROFS als de Opdrachtgever bevoegd de overeenkomst voor het niet-uitvoerbare gedeelte te ontbinden.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

1. OMNIPROFS heeft een adequate beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten waaronder de uit de Overeenkomst voortvloeiende aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is gedekt.

2. OMNIPROFS zal in geval van toerekenbare tekortkomingen in de nakoming van deze overeenkomst of onrechtmatige daad de andere Partij/Derde schadeloosstellen voor de daaruit voortvloeiende schade tot een maximum van € 1.000.000,- per gebeurtenis waarbij een aaneengesloten reeks van gebeurtenissen als één gebeurtenis wordt aangemerkt met een maximum van 2.500.000,- per jaar.

3. De in het voorgaande lid opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.

4. Elke aansprakelijkheid van OMNIPROFS voor bedrijfsschade of andere indirecte schade wegens gederfde winst of gemiste besparingen is uitdrukkelijk uitgesloten.

5. Alle rechtsvorderingen jegens OMNIPROFS, aanspraken op schadevergoeding daaronder begrepen, vervallen binnen één jaar nadat de betreffende vordering/aanspraak is ontstaan.

Artikel 11 Honorarium

1. Het honorarium wordt vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren en op basis van het uurtarief, zoals vastgelegd in de opdracht/opdrachtbevestiging.

2. Het honorarium is exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

3. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium (fixed price) overeenkomen. Het vaste honorarium is exclusief BTW.

4. In geval van verhoging van de loonkosten van de professional als gevolg van (een wijziging van) een overheidsmaatregel en/of ander verbindend voorschrift en/of als gevolg van wijziging van sociale lasten en/of fiscale wetgeving, en/of cao, of bij verzwaring van de functie/verantwoordelijkheden is OMNIPROFS gerechtigd het honorarium dienovereenkomstig aan te passen.

5. OMNIPROFS is voorts gerechtigd het honorarium aan te passen in verband met inflatiecorrectie per 1 januari van enig kalenderjaar (al dan niet op basis van het CBS-indexcijfer voor de gezinsconsumptie).

6. Een aanpassing van het honorarium wordt door OMNIPROFS zo spoedig mogelijk schriftelijk aan opdrachtgever bekendgemaakt.

7. OMNIPROFS is verantwoordelijk voor de inhouding van afdrachten premies werknemersverzekeringen en loonheffing.

Artikel 12 Wijze van facturering

1. OMNIPROFS factureert op basis van de door de professional opgestelde urenstaten die opdrachtgever verbinden, tenzij sprake is van een vast honorarium.

2. Alleen op uitdrukkelijk verzoek van de opdrachtgever zal er gefactureerd worden op basis van door opdrachtgever voor akkoord getekende schriftelijke urenstaten, die opdrachtgever verbinden. Door ondertekening van deze urenstaten verklaart opdrachtgever dat deze juist en volledig zijn ingevuld.

3. Indien opdrachtgever de urenstaten niet ondertekent dan wel nalatig is de urenstaten van de professional voor akkoord te ondertekenen en niet binnen 5 werkdagen na de desbetreffende werkzaamheden zelf een – naar zijn mening correct ingevulde – urenstaat aan OMNIPROFS heeft verstrekt, is OMNIPROFS bevoegd zelf het aantal door de professional gewerkte uren bindend vast te stellen, waarbij de overeengekomen arbeidsomvang als uitgangspunt zal dienen.

4. OMNIPROFS zal op verzoek van opdrachtgever de volgende documenten verstrekken:

- Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- Verklaring betalingsgedrag van de belastingdienst.

Artikel 13 Betalingen

1. Betalingen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum en zonder dat opdrachtgever zich kan beroepen op enig recht op verrekening, opschorting of anderszins inhouding, te zijn bijgeschreven op de rekening van OMNIPROFS. Betalingen aan en/of het verstrekken van (een) voorschot(ten) aan een professional zijn niet toegestaan en zullen geenszins tot vermindering van de vordering van OMNIPROFS leiden.

2. Indien opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, treedt van rechtswege verzuim in met ingang van de vervaldatum, zonder dat OMNIPROFS tot enige ingebrekestelling of sommatie verplicht is. In zodanig geval is opdrachtgever over het verschuldigd gebleven bedrag de wettelijke rente verschuldigd.

3. Indien OMNIPROFS overgaat tot het nemen van maatregelen ter incasso van de vordering, is opdrachtgever gehouden OMNIPROFS alle ter zake gemaakte kosten te vergoeden. Daaronder zijn begrepen alle vergoedingen aan de ter zake ingeschakelde derden en alle kosten die OMNIPROFS binnen de eigen organisatie maakt en die in redelijkheid geheel of gedeeltelijk aan de desbetreffende maatregelen kunnen worden toegerekend.

4. Klachten omtrent een factuur moeten binnen 8 kalenderdagen na de dag van verzending van de factuur schriftelijk bij OMNIPROFS zijn ingediend. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de klacht rust op de opdrachtgever. Na deze termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft de opdrachtgever zijn recht op reclame verwerkt. Een klacht doet niet af aan de betalingsverplichting.

5. Indien betaling niet heeft plaatsgevonden binnen de in artikel 13.1 aangegeven termijn, dan is opdrachtgever direct in verzuim en gehouden tot voldoening van de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a BW over het gefactureerde bedrag alsook de bijkomende kosten waaronder de (buitengerechtelijke) incassokosten.

Artikel 14 Overname personeel

1. Partijen zullen zich onthouden van het doen van aanbiedingen aan en/of in dienst nemen van elkaars medewerkers, die met de uitvoering van de opdracht zijn belast, anders dan na voorafgaand overleg en met wederzijdse toestemming per geval, zulks op straffe van een dadelijk door getroffen partij opeisbare boete ad € 25.000 per medewerker.

2. Opdrachtgever mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht geen der personen die vanuit OMNIPROFS betrokken zijn of zijn geweest bij de uitvoering van de opdracht in dienst nemen of met deze personen over indiensttreding onderhandelen of als zelfstandige of via of van een derde partij inhuren, zulks op straffe van een direct opeisbare boete door opdrachtgever aan OMNIPROFS te betalen ad € 50.000 per medewerker.

Artikel 15 Toepasselijk recht

Deze overeenkomst wordt in alle onderdelen beheerst door en geïnterpreteerd overeenkomstig het Nederlands recht; alle geschillen die zich in verband met deze overeenkomst mochten voordoen, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem.

Artikel 16 Wijziging van de voorwaarden

Elke wijziging van deze voorwaarden is slechts bindend indien tussen partijen schriftelijk overeengekomen.